

Déclaration de protection à l'égard des données personnelles des élèves et des parents ou responsables légaux

1. Objectif de cette politique

Cette politique « vie privée » vous informe (en votre qualité de personne concernée) de notre engagement à ce que le traitement de vos données personnelles (en notre qualité de responsable du traitement), soit conforme à toutes les lois et règlements sur la protection des données et de la vie privée en vigueur, y compris le « RGPD » - Règlement (UE) 2016/679 (ci-après dénommé « Lois sur la protection des données »), en application de ses articles 13 et 14.

En vertu de cet engagement, notre délégué à la protection des données (DPO) nous assiste au respect de la réglementation en vigueur, et à protéger votre vie privée. Notre délégué peut être contacté à ces coordonnées :

Guillaume BUCHKREMER
BASIC PLUS - 27/11 Rue du Vertbois
4000 LIEGE
g.buchkremer@adesio.be

2. Information sur le traitement de données personnelles des Élèves

Les données sont collectées pour des finalités déterminées et légitimes. De manière générale, nous utilisons ces données :

- Soit sur base de votre consentement ;
- Soit parce que cela est nécessaire à l'exécution de la mission d'enseignement et du contrat de confiance passé entre notre établissement scolaire, les parents, l'élève, en vue de la scolarité/formation de ce dernier ;
- Soit en vertu d'une obligation légale ;
- Soit parce que le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement

Les **catégories de données personnelles** concernées peuvent être : caractéristiques personnelles, données d'identification, données d'identification électronique, composition du ménage, copies de

passport, carte d'identité ou autres titres de légitimation, données financières, études et formation, numéro national, photos ou enregistrements d'images ou de sons, profession et emploi, régime TVA, données concernant la santé (promotion de la santé à l'école), origine raciale ou ethnique (statut de réfugié pour les étrangers).

Les **finalités** de traitement sont « La gestion et le suivi administratif, éducatif et pédagogique de la population d'élèves ; afin d'assurer le déroulement des missions d'enseignement de l'établissement, l'organisation d'activités pédagogiques et la fourniture de flux d'informations. »

Les **bases légales** au traitement de données personnelles sont notamment :

- Article 6, §1 c) du Règlement (UE) 2016/679 le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis ;
 - o Décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre ;
 - o Arrêté du 14 avril 1994 du Gouvernement de la Communauté française relatif au contrôle de l'inscription scolaire ;
- Article 6, §1 b) du Règlement (UE) 2016/679 le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ;
 - o Inscription scolaire et souscription au projet d'établissement ;
- Article 6, §1 e) du Règlement (UE) 2016/679 le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable de traitement ;
 - o Missions d'enseignement subventionnées par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Les catégories de **destinataires** des données personnelles sont :

- La personne concernée elle-même ;
- Les responsables légaux de l'élève ;
- Les membres du personnel de l'établissement scolaire et son pouvoir organisateur ;
- Le Service de Promotion de la Santé à l'École (médecine scolaire) ;
- Le Centre Psycho-Médicosocial libre de Uccle B ;
- La Fédération Wallonie-Bruxelles et Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire ;
- Établissement bancaire (gestion des paiements) : CBC ;
- Autorités judiciaires (tribunal de la famille, parquet, délégué aux droits de l'enfant etc.) ;
- Organismes sociaux (SAJ, SPJ, SOS Enfants, SAS, etc.) ;
- Services d'assurance (en cas de sinistre nécessitant des données d'identification) ;
- Partenaires d'activités externes (voyages d'étude par exemple) ;
- Fournisseurs de service :
 - o Microsoft (Adresses électroniques @student.e-ndc.org, espace Office 365) ;
 - o Keyros SA (It-School) ;
 - o OVH (Fournisseur d'hébergement) ;
 - o Bulluc (Gestion des bulletins) ;
 - o Sendgrid (Envoi de mails automatisés) ;
 - o PMB (Logiciel de bibliothèque) ;

En aucun cas les données collectées et traitées ne sont transmises à des tiers à des fins commerciales.

Les **sources** des données personnelles sont la personne concernée elle-même, son entourage familial, le service de Promotion de la Santé à l'École, le Centre Psycho-Médicosocial, la Fédération Wallonie-Bruxelles, le personnel de l'établissement scolaire, et éventuellement d'autres établissements scolaires.

Les **données sont conservées** jusqu'à la fin de la scolarité de l'élève et détruits après 1 an, 10 ans, 20 ans ou 30 ans suivant la catégorie de données, et en respect des obligations légales.

Les données ne sont **pas transférées dans des pays hors de l'Union Européenne** ou dans des pays ne disposant pas de mesures en adéquation avec la réglementation européenne en vigueur concernant la protection de la vie privée.

3. Utilisation de caméras

Des caméras de surveillance sont placées à divers endroits de l'école. La surveillance par caméras a pour seule finalité de prévenir et détecter toute atteinte aux personnes et aux biens. Le but recherché est donc la sécurité des personnes et des biens. Seul le responsable du traitement, le Pouvoir Organisateur ou son mandataire, ont accès à ces images.

Les images sont enregistrées et sont conservées durant 30 jours maximum. Ces images pourront être utilisées pour identifier et sanctionner les personnes qui seraient filmés en situation de contravention avec le règlement d'ordre intérieur de notre établissement.

4. Quels sont vos droits ?

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons récoltées à votre sujet et au sujet de votre enfant. Il s'agit des droits suivants, et ce dans les limites mentionnées dans la réglementation et en fonction des finalités justifiant le traitement.

- Droit d'information
- Droit d'accès aux données
- Droit de rectification des données
- Droit à la suppression des données
- Droit à la restriction des données
- Droit à la portabilité des données
- Droit d'opposition à un traitement de données et ce en motivant spécifiquement votre demande, tenant compte que le responsable de traitement peut démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux qui justifient le traitement contesté et ce bien évidemment en conformité avec le RGPD

Pour exercer ces droits, il vous suffit d'adresser un courriel à info@e-ncd.org ou un courrier à l'adresse de contact reprise en bas de page, dans lequel vous mentionnez précisément l'objet de votre demande. Celle-ci sera examinée par nos soins et une réponse y sera apportée dans la durée légale prévue par la réglementation en vigueur.

5. Sécurité

L'École prendra les mesures techniques, physiques, juridiques et organisationnelles appropriées, qui sont conformes aux Lois sur la protection des données personnelles. Malheureusement, aucune transmission de données au travers d'Internet ni aucun système de conservation de données ne peut être garanti comme étant à 100% sécurisé. Si vous avez des raisons de penser qu'une interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple si vous estimez que la sécurité de toute donnée personnelle que vous pourriez avoir auprès de nous a été compromise), veuillez-nous en informer immédiatement.

Lorsque l'École fournit des données personnelles à un prestataire de services, le prestataire de services sera sélectionné avec soin et devra utiliser des mesures appropriées pour protéger la confidentialité et la sécurité des données personnelles.

Les données énumérées ne sont accessibles qu'aux services de l'école et aux personnes membres de ses services dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution de leur mission ainsi qu'aux employés des sociétés tierces auxquelles les données sont communiquées dans le cadre de contrats de sous-traitance.

Tous les membres du personnel sont tenus au respect de la confidentialité pour l'ensemble des données à caractère personnel gérées par l'école.

Ceci implique :

- L'obligation de ne pas accéder ou chercher à accéder à des données qui ne sont pas strictement nécessaires à l'exécution de leur mission ;
- L'interdiction de divulguer les données personnelles dont ils ont connaissance hors de ce qui est nécessaire à l'exercice de leurs fonctions.

6. Réclamations

Si vous n'êtes pas satisfaits de notre traitement de vos données personnelles et si vous pensez que nous contacter ne résoudra pas le problème, les Lois sur la protection des données vous donnent le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente (plus d'informations sur le site web de celle-ci : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>).

7. Modification à ces règles

Nous revoyons ces règles régulièrement et nous réservons le droit d'apporter des changements à tout moment pour prendre en compte des changements dans nos activités et exigences légales. Les mises à jour vous seront communiquées via notre site internet.

La Direction