

COVID-19 - Procédure pour la gestion des cas et des contacts Covid-19 dans les écoles - modification temporaire de l'Emergency Brake

Cette circulaire abroge et remplace la(les) circulaire(s) : 8383

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	à partir du 13/01/2022
Documents à renvoyer	non

Information succincte	Cette circulaire vise à donner aux directions d'écoles toute l'information utile concernant le nouveau protocole de gestion des cas de l'ONE, de l'AVIQ et de la COCOM.
-----------------------	---

Mots-clés	COVID-19 - gestion des cas Covid-19 - PSE - fermetures de classes - Emergency brake
-----------	---

<u>Remarque</u>	Pour des raisons d'ergonomie de lecture, cette circulaire n'est pas rédigée en écriture inclusive mais elle s'adresse néanmoins tant aux hommes qu'aux femmes, ainsi qu'aux personnes non-binaires
-----------------	--

Etablissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Maternel ordinaire Primaire ordinaire Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA)
Ens. officiel subventionné	Centres d'Auto-Formation Centres de Technologie Avancée (CTA) Centres de dépaysement et de plein air (CDPA) Centres techniques
Ens. libre subventionné Libre confessionnel Libre non confessionnel	Maternel spécialisé Primaire spécialisé Secondaire spécialisé

Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants :

- Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives)
- Le Service général du Pilotage des Ecoles et des CPMS
- Les pouvoirs organisateurs (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les organes de représentation et de coordination de PO (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)

Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :

- Les Vérificateurs
- Les Gouverneurs de province
- Les organisations syndicales
- Les organisations représentatives des associations de parents

Signataire(s)

Madame la Ministre Caroline DESIR

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
	DGEO	0800/20.000 Info.dgeo@cfwb.be
Personnels de WBE	DGPEOFWB	0800/20.000 info.coronavirus@w-b-e.be
Personnels de l'enseignement subventionné	DGPE	0800/20 000 (n° vert) Secretariat.ces@cfwb.be

Mesdames,
Messieurs,

Comme annoncé dans les circulaires 8415 et 8416, l'ONE a actualisé, ce 12 janvier 2022, ses protocoles de gestion des cas à l'attention des SPSE et CPMS de WBE suite aux décisions prises par la Conférence Interministérielle des Ministres de la Santé.

Vous trouverez, ci-joint en annexe :

- le nouveau protocole applicable ci-joint afin que vous ayez à votre disposition l'ensemble des nouveaux principes qui sont entrés en application ;
- Les arbres décisionnels de l'ONE par niveau d'enseignement, pour votre bonne information ;
- Un message type d'information à destination des parents.

De façon plus synthétique, j'attire votre attention sur les éléments suivants :

1. Au niveau de l'enseignement fondamental :

- Tous les enfants d'un groupe et les membres du personnel enseignant sont considérés comme des contacts à faible risque en cas de contamination d'un élève ou d'un adulte en contact avec le groupe ;
- Une procédure d'Emergency Brake est maintenue. Cela signifie que s'il y a 4 cas infectés (ou 25% pour les groupes de <16 membres) dans la classe (symptomatiques ou non – membre du personnel enseignant compris), la classe sera mise en quarantaine pendant 5 jours ;
- Il est recommandé, lorsqu'il y a un cas confirmé dans une classe, durant une période de 10 jours après le dernier contact à risque d'être vigilants. Une information devra être fournie aux parents à cet effet par les directions (voir ci-dessous).

2. Au niveau de l'enseignement secondaire, les règles applicables à la population générale s'appliquent à partir de 12 ans (soit à partir de la première année de l'enseignement secondaire). L'identification des contacts sera réalisée par le Call center et le statut vaccinal des élèves sera pris en compte en cas de contact étroit avec une personne positive au Covid-19.

Il n'y a plus d'Emergency Brake en secondaire. Néanmoins, si une situation est jugée préoccupante par l'équipe PSE (nombre très important de cas et poursuite de l'augmentation), elle prendra contact par mail avec l'équipe de surveillance de l'AVIQ/COCOM. L'inspecteur d'hygiène régional prendra éventuellement les mesures supplémentaires jugées utiles (comme la fermeture sanitaire d'une classe ou d'une implantation).

NB : les mêmes règles sont applicables aux adultes s'agissant des mesures à prendre en cas de contacts étroits avec des cas confirmés de Covid-19.

Comme précédemment, il vous est demandé de collaborer étroitement avec votre équipe PSE, qui reste votre référent afin de gérer au mieux la situation sanitaire au sein de votre établissement.

Dans tous les niveaux d'enseignement, quel que soit l'âge : pas de quarantaine ou d'isolement lorsque l'on a été testé PCR positif endéans les 5 mois (mais en cas d'emergency brake dans le fondamental, cette règle n'est pas d'application).

Je vous remercie pour votre attention et votre implication malgré les conditions sanitaires difficiles.

Caroline DESIR

La gestion des cas

Table des matières

1. Un cas index est identifié :	3
2. Le Call Center notifie le nouveau cas index par mail à l'équipe PSE et l'équipe PSE contacte la direction	4
3. La direction diffuse l'information aux parents	4
4. L'Emergency Brake	5
5. Fermetures de classe et d'école – obligation de reporting	6
6. Cas particulier : les membres du personnel	7
7. Tableau récapitulatif	8

1. Un cas index¹ est identifié :

Principes de base :

- Les personnes présentant des symptômes possibles de COVID-19 sont toujours testées (test PCR, ou antigénique rapide en pharmacie, enregistré par le pharmacien) ;
- Les contacts à haut risque asymptomatiques ne sont plus testés (sauf par autotest) ;
- Un autotest positif doit toujours être confirmé par un test PCR².

Les cas index sont contactés (ou leurs représentants légaux) par le call center, qui va commencer la recherche des contacts et identifier les contacts à haut risque (HRC). Ces contacts devront respecter une quarantaine en fonction de leur statut vaccinal. Lorsque le call center appelle le cas index pour établir la liste de ses contacts, il renseigne tous les contacts qu'il a eus dans ses milieux de vie, y compris ceux à l'école.

Dans leurs directives pour le tracing en milieu scolaire, les call center demanderont le niveau d'enseignement de l'élève :

- **Pour les cas index en niveau maternel ou primaire : les contacts scolaires ne sont pas investigués ;**
- **Pour les cas index en niveau secondaire : tous les contacts HRC dans tous les milieux seront investigués.**

NB (si les parents posent la question) :

¹ Un cas confirmé de Covid-19 à partir duquel le tracing va débiter

² Il est possible d'obtenir un code de test PCR auprès du call center, en appelant au 02/214 19 19

- Si le cas index ou le tuteur qui le représente n'a pas accès, au moment où le call center le contacte, à toutes les coordonnées des contacts à haut risque qu'il identifie, il peut fixer un rdv avec le call agent qui le rappellera plus tard, afin de fournir toutes les coordonnées des HRC (dans le script) ou recontacter le call center plus tard pour compléter sa déclaration, conformément à la procédure existante.
- Si un élève de secondaire se considère comme contact à haut risque et qu'il n'a pas été identifié comme tel, il peut contacter le cas index (ou ses parents peuvent contacter les parents du cas index). Celui-ci peut recontacter le call center afin de compléter la liste des HRC, conformément à la procédure existante.

Les contacts à haut risque seront contactés par le call center, qui fournira le cas échéant les prescriptions de test et attestations de quarantaines nécessaires en fonction du statut vaccinal de l'intéressé.

2. Le Call Center notifie le nouveau cas index par mail à l'équipe PSE et l'équipe PSE contacte la direction

Le call center enverra les informations utiles concernant l'élève « cas index » au service PSE ou au CPMS-WBE concerné.

L'équipe PSE, lorsqu'elle prend connaissance du cas index, contacte l'école pour l'en informer et, avec l'aide de l'école, relie l'élève à sa classe afin de maintenir un système de surveillance du nombre de cas au sein des écoles et plus précisément au sein des classes. Ce relevé permettra également de continuer à transmettre le relevé des cas par niveau à l'ONE afin de maintenir un bulletin épidémiologique hebdomadaire avec les données qui seront collectées.

3. La direction diffuse l'information aux parents

Une fois l'information de la présence d'un cas index reçue de la part de l'équipe PSE, **les directions d'écoles informeront les parents de la présence d'un cas de COVID-19** au sein d'une classe, par le moyen de communication qu'elles jugeront le plus adapté (via une note dans le journal de classe, un courrier cartable, une chaîne de mail, un groupe WhatsApp... etc.).

Le message type (voir également la version Word ci-jointe en annexe) est le suivant :

« Chers parents,

Votre enfant a été en contact au sein de la classe avec une personne positive au COVID-19. Ce contact est considéré à faible risque. Veillez, durant les 10 jours qui suivent, à surveiller l'apparition de symptômes même mineurs et à faire réaliser un test à votre enfant par un professionnel de santé si tel est le cas.

Il est recommandé durant ces 10 jours de limiter les activités de votre enfant à l'école et à l'accueil extrascolaire, et qu'il ne participe pas à des activités

récréatives. Il est important également d'éviter les contacts sociaux notamment avec les personnes vulnérables et à risque (> 65 ans, maladie chronique, etc.). Les mesures d'hygiène (lavage des mains, port du masque à l'intérieur pour les plus de 6 ans, ne pas partager d'effets personnel) et les mesures de distanciation restent indispensables. »

/!\ Dans la situation actuelle, où la circulation du virus est très importante et va continuer à augmenter, les délais d'appels du call center vers les cas index et les contacts à haut risque peuvent être plus longs. Or, les informations se diffusent souvent rapidement, notamment avec tous les moyens de communication actuels.

Les directions d'écoles et les PSE pourraient se voir sollicités avant même que le call center ait pu intervenir. Dès lors, lorsqu'une situation de terrain le nécessite, les équipes PSE peuvent prendre les mesures nécessaires sans attendre la notification du call center (notamment lorsque le seuil est atteint pour l'Emergency Brake). En région wallonne, l'équipe PSE peut également contacter le call center pour avoir des informations utiles via la ligne spécifique prévue à cet effet.

4. L'Emergency Brake

Un Emergency Brake est toujours prévu en enseignement fondamental mais plus en enseignement secondaire ou supérieur non universitaire. L'équipe PSE reprend la gestion des cas COVID-19 à ce moment-là.

- Dans l'enseignement fondamental, lorsqu'il y a 4 personnes positives au COVID-19 au sein d'une classe sur une période de 7 jours³ (enseignants/personnel encadrant référents de la classe compris), déterminée à partir de la date de réalisation du test, l'équipe PSE met en place une fermeture complète de la classe :
 - Fermeture de la classe/groupe durant 5 jours, pour tous (adultes compris)
 - Quel que soit le statut vaccinal (adultes), et y compris en cas d'infection récente (tous)
 - Une période de vigilance de 5 jours suit la sortie de la quarantaine.

A cette fin, une lettre signée par l'équipe PSE est transmise aux parents en collaboration avec les directions d'écoles. La durée de la quarantaine est calculée à partir du premier jour de la fermeture de la classe. Le nom de l'établissement scolaire (pas l'implantation) doit être noté en haut du courrier.

Il n'y a plus de test à effectuer sauf en cas de symptôme⁴.

³ Dans les groupes plus petits (<16 membres), le seuil est établi à 25% du groupe sur une période de 7 jours ;

⁴ Via masante.be et son outil d'autoévaluation pour obtention d'un code de test PCR en RW ou prise de RV en ligne à Bxl

Il n'y a plus d'Emergency Brake en secondaire, néanmoins, si une situation est jugée préoccupante par l'équipe PSE (nombre très important de cas et poursuite de l'augmentation), elle prendra contact par mail avec l'équipe de surveillance de l'AVIQ/COCOM. L'inspecteur d'hygiène régional prendra éventuellement les mesures supplémentaires jugées utiles (comme la fermeture sanitaire d'une classe ou d'une implantation).

5. Fermetures de classe et d'école – obligation de reporting

Il est important de distinguer une fermeture pour raison sanitaire (emergency brake) d'une fermeture organisationnelle liée à un manque d'enseignants (eux-mêmes mis en quarantaine ou indisponibles pour des raisons liées au COVID-19).

Dans le premier cas, dit « fermeture sanitaire », la fermeture de la classe ou de l'établissement est basée sur une décision du service PSE / Centre PMS-WBE, de l'AVIQ ou de la COCOM, ce sera le cas d'une fermeture basée sur l'activation de l'Emergency Brake.

L'équipe PSE fournira à la direction de l'école un courrier à l'attention des parents en cas de fermeture de l'école. Ce courrier permettra notamment de justifier l'absence des élèves.

Dans le second cas, dit fermeture « organisationnelle », le PO peut décider d'une fermeture totale ou partielle de l'école en raison du nombre de membres du personnel absents ou si la situation sanitaire nécessite une fermeture en vue de « refroidir » le système et retrouver une stabilité dans son fonctionnement.

En ce qui concerne les **fermetures de classe ou d'établissements**, il y a lieu de se référer aux dispositions de l'article 1.9.1-4 du Code de l'Enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, qui restent d'application dans le cadre de la situation sanitaire actuelle.

La fermeture partielle ou totale de l'école pour les raisons susmentionnées pourra être considérée comme un cas de force majeure conformément au Code de l'Enseignement. La récupération des cours ne sera par conséquent pas exigée.

Toutefois, dans ces cas de fermeture, le Pouvoir organisateur ou la direction de l'école veilleront formellement à :

- En informer l'administration sans délai au moyen du formulaire électronique mis à disposition via le lien : https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0rVWFO7QJUKRD7U-PzG21scb3uWn4GZEq3z_8RQ9noJURUJOOERBTU1OQTA0WkxUWjNDUjU3UDdVWi4u ;
- Organiser la poursuite des apprentissages à distance quand cela est possible.

6. Cas particulier : les membres du personnel

Le membre du personnel encadrant testé positif au COVID-19 sera contacté par le call center. Il devra alors donner la liste des collègues identifiés à haut risque, et des élèves (uniquement pour le secondaire), ce qui permettra de réaliser le suivi nécessaire (il est donc conseillé de préparer cela en amont de l'appel : nom, prénom et numéro de téléphone pour chaque contact à haut risque signalé).

Le call center contacte la médecine du travail pour que celle-ci prenne en charge la gestion des contacts à haut risque des membres du personnel encadrant.

La médecine du travail contacte la direction de l'école. La direction de l'école informe l'équipe PSE des cas adultes dans son établissement scolaire afin que celle-ci puisse avoir une vue complète de la situation au sein de l'établissement scolaire et prendre en compte les adultes référents pour le calcul du seuil de l'Emergency Brake.

Les mesures pour les cas élèves en secondaire sont d'application et le système est mis en place comme pour n'importe quel autre cas :

En maternelle et primaire : les enfants sont tous considérés comme bas risque, les **directions d'écoles devront informer** :

- les équipes PSE du cas adulte
- les parents de la présence d'un cas de COVID-19 au sein d'une classe (via le message type en annexe), par le moyen de communication qu'ils jugeront le plus adapté.

En secondaire : l'analyse des contacts sera effectuée :

- Si haut risque : même consignes que pour les adultes dans la population générale.
- Si bas risque : Les **directions d'écoles** informeront :
 - o les équipes PSE du cas adulte ;
 - o les parents de la présence d'un cas de COVID-19 au sein d'une classe (via le message type en annexe), par le moyen de communication qu'ils jugeront le plus adapté.

7. Tableau récapitulatif

Cas de figure	Point de départ	Information aux parents	Soutien au PSE
Un élève est cas index – l'équipe PSE informe	L'équipe PSE contacte la direction pour l'informer de l'existence du cas.	La direction envoie à tous les parents d'élèves de la classe concernée le message repris en annexe.	La direction assiste l'équipe PSE pour relier l'élève à sa classe afin de maintenir un système de surveillance du nombre de cas au sein des classes et maintenir le monitoring.
Emergency Brake – uniquement dans l'enseignement fondamental	L'équipe PSE met en œuvre l'Emergency brake lorsqu'il y a 4 élèves (ou 25% pour les groupes <16 membres) positifs dans une classe sur les 7 derniers jours.	L'équipe PSE fournit un courrier signé à la direction. Celui-ci doit être diffusé auprès de tous les parents des élèves de la classe ou de l'école (si c'est toute l'école qui doit être fermée).	L'administration doit être mise au courant de la fermeture de classe ou d'école via le formulaire électronique prévu à cet effet ⁵ .
Un enseignant est cas index	La médecine du travail va contacter la direction	<p>La direction envoie à tous les parents d'élèves de la classe concernée le message repris en annexe.</p> <p>Dans l'enseignement secondaire, les contacts à haut risque seront contactés par le call center.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La recherche des contacts étroits des élèves est effectuée par le call center pour l'enseignement secondaire. - La recherche des contacts étroits des membres du personnel est effectuée par la médecine du travail <p>La direction informe l'équipe PSE des cas adultes, afin que celui-ci puisse avoir une vue complète sur la situation au sein de l'établissement scolaire.</p>

⁵ <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0rVWFO7QJUKRD7U-PzG21scb3uWn4GZEg3z-8RQ9noJURUJOERBTU1OQTA0WkxUWjNDUjU3UDdVWVi4u>

<p>Un parent informe la direction d'un cas</p>	<p>La direction demande si le cas est confirmé par test PCR (les autotests doivent être confirmés par test PCR ou antigénique effectué et encodé par un pharmacien).</p>	<p>Si le cas est confirmé, la direction envoie à tous les parents d'élèves de la classe concernée le message repris en annexe.</p>	<p>Le PSE doit être tenu informé afin de prendre les mesures nécessaires sans attendre la notification du call center.</p> <p>Voyez avec votre équipe PSE la meilleure manière de communiquer ces cas.</p>
--	--	--	--